



Утверждаю
Директор школы:
(Н.Н. Калюк)
« 21 » декабря 2022 г.
Приказ от 21.12.2022 г. № 292

МОУ Коптевская ООШ

План противодействия коррупции
на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационные моменты			
1.1.	Собрание трудового коллектива по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции муниципального общеобразовательного учреждения Коптевской основной общеобразовательной школы на 2023год	Директор школы	Январь 2023г
2. Меры, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере			
2.1	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор школы	постоянно
2.2.	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов,	Директор школы	постоянно

	для заместителя директора образовательного учреждения		
2.3.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор школы	постоянно
2.4.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Директор школы.	постоянно
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор школы, заместитель директора	постоянно
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор школы	постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор школы, заместитель директора	постоянно
3.4.	Проверка должностных обязанностей работников на соответствие требованиям по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор школы	1 квартал 2023г.
3.5.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора по БОП	в соответствии с планом работы
3.6.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Директор школы, заместитель директора	постоянно
3.7.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор школы, заместитель директора	1 квартал 2023г
3.8.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Заместители директора, ответственный за сайт	постоянно
3.9.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор школы	постоянно
3.10.	Проведение разъяснительной работы с работниками	Директор	постоянно

	образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	школы.	
3.11.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Заместители директора , ответственн ый за сайт	постоянно
4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
4.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Заместители директора	2023 г.
4.2.	Проведение совещаний с работниками школы по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Директор школы	2023 г.
4.3.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор школы, заместители директора	постоянно
4.4.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Директор школы	постоянно
5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1.	Издание приказа об утверждении порядка уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Директор школы	Январь 2023 г.
5.2.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор школы	постоянно
5.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Директор школы, заместители	По мере необходимо сти
5.4.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор школы, заместители директора	постоянно
5.5.	Предоставление информации управлению образования Администрации ММР о коррупционных проявлениях в	Директор школы,	постоянно

	образовательном учреждении.	заместители директора	
6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности для населения информации о деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
6.1.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор школы	постоянно
6.2.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Заместитель директора по БОП	постоянно
6.3.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования Администрации ММР, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Заместители директора	постоянно
6.4.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (телефон, личный прием руководителем граждан)	Директор	постоянно
6.5.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Заместители директора, ответственн ый за сайт	постоянно
6.6.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте госзакупок	Директор	постоянно
6.7.	Обучение по вопросам реализации Федерального закона 44-ФЗ в образовательном учреждении	Директор, отв. работник	2023г.
7. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей			
7.1.	Организация и проведение дня правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	отв. за воспитательн ую работу	Ноябрь- декабрь 2023г
7.2.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Директор, отв. за воспитательн ую работу	Декабрь 2023г
7.3.	Проведение месячника гражданской сознательности "Я	отв. за	февраль

	выбираю " (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.)	воспитательную работу	2023г.
7.4	Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	Учителя ИЗО	Ноябрь 2023г.
7.5	Книжные выставки по тематике прав и обязанностей детей	Библиотекарь	В течение 2023г
7.6.	Беседы с детьми на темы: «Честность и порядочность» «Что такое хорошо и что такое плохо» «Легко ли быть справедливым ?»	классные руководители	В течение 2023г
7.7	Консультации для родителей: «Правовое информирование по противодействию коррупции»	классные руководители	Март 2023г
7.8	Педагогический совет на тему «Коррупции скажем «НЕТ»»	Директор школы, заместители директора	Январь 2023г
	8. Доступность информации о системе образования		
8.1	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа; Порядок и приём в МОУ Коптевскую ООШ Публичный отчет МОУ Коптевской ООШ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования ,мебели, инвентаря для нужд МОУ Коптевской ООШ	Директор школы, заместители директора , отв. за сайт	В течение 2023 г.
8.2	Размещение на информационном стенде Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы Порядка проведения диагностики учащихся школы Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам.	Директор школы, заместители директора	2023г.
	9. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ		
9.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Директор школы, заместители директора	В течение 2023 г.
9.2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых услуг	Заместители директора	Май 2023г.
9.3	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного	Директор школы, заместители директора,	В течение года

	самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОО, правил приема в ОО, публичного доклада руководителя ОО, информации предусмотренной ст. 32 Закона РФ "Об образовании", информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	отв. за сайт	
9.4	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	Директор школы, заместители директора	В период проведения ГИА
9.5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Директор школы	В течение года
9.6	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением Государственной итоговой аттестации (ГИА):</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами 	Директор школы, заместители директора	В течение года и в период проведения ГИА