

УТВЕРЖДАЮ

директор школы:

Н.Н.Калюк

Приказ №156 от 22.08. 2022 года

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

По курсу внеурочной деятельности «Основы журналистики»

Класс 9

Учитель: Н.Н.Калюк

2022-2023 уч.г.

## 1. Пояснительная записка

Курс «Основы журналистики» направлен на удовлетворение индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьников. Он входит в группу курсов, *не входящих в базисный учебный план, и посвящен* социальным, культурологическим, искусствоведческим проблемам. Изучение «Основ журналистики» позволяют школьнику получить представления о более широкой возможности направлений приложения своих сил в будущем.

**Цель курса:** теоретическое и практическое знакомство с газетными жанрами и принципами создания школьной прессы; формирование культуры речи учащихся.

### Задачи курса:

- расширение представлений о газетных жанрах;
- развитие коммуникативной компетенции через участие в создании школьной прессы;
- развитие сознательного интереса к СМИ;
- формирование умения ориентироваться в современном потоке информации;
- совершенствование умений и навыков анализа литературного (научного, делового, публицистического) текста;
- повышение уровня речевой компетенции учащихся;
- содействие личностному росту учащихся;
- развитие творческих способностей учащихся;
- профессиональная ориентация учащихся;
- воспитание гражданских, нравственных качеств личности (ответственность, порядочность, правдивость).

### Формы обучения:

- лекция;
- практикум;
- экскурсия;
- ролевая игра;
- работа в группах.

Основная функция элективного курса «Основы журналистики» - профориентационная. Содержание базовых общеобразовательных и профильных общеобразовательных предметов задается стандартами общего образования, включает не только информацию, расширяющую сведения по учебному предмету, но и знакомит учеников со способами деятельности, необходимыми для успешного освоения «Основ журналистики», включает оригинальный материал, выходящий за рамки школьной программы.

Методологической основой программы является личностно-ориентированный подход, дающий возможность создать условия для формирования социально активной личности.

Актуальность данного курса состоит в его социальной направленности на формирование активной жизненной позиции в процессе коммуникативного общения. Учащимся предлагается узнать основы журналистского дела, познакомиться с основными жанрами журналистики, побывать в роли журналистов, проявить коммуникативные качества и творческие способности. Для изучения данного курса необходимо изучить понятия журналистика, журналист, корреспондент, репортер, газета, рубрика, газетная статья и показать учащимся процесс создания газетного материала от начала до конца в его основных стадиях. Программа рассчитана на 34 часа.

## 2. Содержание программы.

### Журналистика – часть системы средств массовой информации.

*Основные понятия журналистики.* Знакомство с профессией журналиста. Задачи журналиста: практику сбора, интерпретации информации о событиях, темах и тенденциях современной жизни, её представления в различных жанрах и формах, и последующего распространения на массовую аудиторию. Система средств массовой информации: пресса, телевидение, радио, Интернет.

### *История журналистики России.*

Газета «Ведомости» — начало истории российской печати. Заслуги М.В. Ломоносова в становлении российской журналистики. Работа М.В. Ломоносова «Рассуждения об обязанностях журналистов при изложении ими сочинений, предназначенных для поддержания свободы философии». Развитие журналистики в 19—начале 20-го вв. (альманахи «Полярная звезда», «Колокол», журналы «Московский телеграф», «Современник», «Русское слово», «Отечественные записки», просветительские издания, общенациональные газеты «Россия», «Русское слово»). Периодическая печать в России после Октябрьской революции. Роль журнала «Новый мир» в 50—60-е гг. Газеты «Известия», «Комсомольская правда», «Советская Россия». Развитие журналистики после распада СССР.

*Форма занятий: лекция с элементами беседы.*

### Правовые нормы, регулирующие работу журналиста.

Профессиональная деятельность журналиста тесно связана с таким понятием как конфиденциальность. Правовые нормы, регулирующие работу в медиа-бизнесе:

- Конституция, ст.24 — сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его разрешения не допускаются.
- Уголовный кодекс РФ: ст.129 — клевета; ст.130 — оскорбление; ст.137 — нарушение неприкосновенности частной жизни.
- Постановление Пленума Верховного суда РФ от 18 августа 1992 г. № 11 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц» (с изменениями от 25 апреля 1995 г.).
- Закон РФ «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1991 года (с изменениями и дополнениями на 2 марта 1998 г.): редакция вправе запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений и должностных лиц (такой запрос может быть как в устной так и в письменной форме). Ст. 39 Закона РФ «О средствах массовой информации».
- Согласно статьям 47 и 49 журналист имеет право:
  - Искать, запрашивать, получать, распространять информацию;
  - Посещать государственные органы, организации, предприятия, учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;
  - Быть принятым официальными лицами в связи с запросом информации, получать доступ к документам и материалам, за исключением тех фрагментов, содержащих государственную, коммерческую или специально охраняемую тайну;
  - Копировать, публиковать или оглашать либо иным способом производить документы, материалы при условии соблюдения части 1 настоящего Закона;
  - Воспроизводить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъёмки, за исключением случаев, предусмотренных законом;
  - Посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, катастроф, массовых беспорядков, массовых скоплений граждан, а также местности, в

которых объявлено о чрезвычайных положениях, присутствовать на митингах и демонстрациях;

- Проверять достоверность сообщаемой ему информации; излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью; отказываться от подготовки за своей подписью сообщений или материалов, противоречащих его убеждению;
- Распространять подготовленные сообщения и материалы за своей подписью, или под псевдонимом, или без подписи, а также пользоваться иными правами, предоставленными законодательством РФ о средствах массовой информации.

*Форма занятий: лекция.*

### **Теория журналистики.**

*Виды журналистики* (газетно-журнальная, тележурналистика, радиожурналистика, интернет-журналистика, фотожурналистика).

*Типы журналистики* (политическая, международная, деловая, корпоративная, бульварная, музыкальная, спортивная, научная, ресторанный журналистика; журналистские расследования, новая журналистика, трэвел-журналистика, мультимедийная, гражданская, экономическая, религиозная журналистика).

*Жанры журналистики*: оперативно-новостные (заметка); оперативно-исследовательские (интервью, репортажи, отчёты); исследовательско-новостные (корреспонденция, комментарий, рецензия); исследовательские (статья, письмо, обозрение); исследовательско-образные (очерк, эссе, фельетон, памфлет).

*Жанровые рамки*: три вида журналистского материала (информационная, аналитическая, художественная журналистика).

*Форма занятий: лекция, практикум, творческая мастерская.*

### **Творчество журналиста.**

*Периодическая печать. Газета.* Что такое газета (история, назначение). Композиция газеты. Рубрики в газете: постоянные, приуроченные к знаменательным датам.

*Компьютерные программы для оформления газет.* Photoshop.8 Векторная графика.CorelDRAW.Frontpage.200.Традиции школьной газеты. Утверждение редакционной коллегии. Определение названия, тематики, идеи, задач номера. Выбор композиции газеты. Оформление газеты.

*Журнал как один из основных видов массовых периодических изданий.*

*Компьютерная сеть. Интернет.*

*Электронные версии современных газет.*

*Форма занятий: лекция, практикум.*

### **Экономика СМИ.**

*История рекламы.*

*Реклама в газете: содержание и форма.* Основной источник дохода большинства СМИ - размещение рекламных и других коммерческих материалов.

*Форма занятий: лекция, практикум.*

### **Профессиональная подготовка.**

*Понятие профессиональной этики журналиста.* Специализация журналиста: как получить образование. Схожесть со специализацией филолога. Вузы ЮФО, имеющие факультеты журналистики: Южный Федеральный университет (г.Ростов-на-Дону), Ставропольский Государственный университет Кубанский Государственный университет. Подготовка журналистов-международников на факультете международной журналистики МГИМО.

*Роль журналистики в современном обществе.* Преобладание в газетах смесь двух новоязов: это язык прежней эпохи, сильно разбавленный англицизмами, и «новая журналистика» - представители недавней «золотой молодёжи». Изменение лексики и подхода к подаче информации. Переход прессы из-под единого централизованного партийного (государственного) контроля под контроль частных собственников.

Блогинг - ведение интернет-дневников на социально значимые и актуальные темы.

### **Делаем газету. Заголовки и иллюстрации**

Знакомство с понятиями «макет» и «верстка». Приемы макетирования. Верстка статьи Форма текста, размер материала. Композиция полосы. Принципы зрительного предпочтения. Приемы выделения материала на полосе. Первая страница, её типы. Врезка на полосе.

### **Типы и виды школьных газет**

Боевой листок. «Молния». Фотогазета. «Живая газета». Приложение, фигурная, объемная газеты. «Уикендовый» номер. Спецвыпуск. Школьная газета и веб-сайт.

### **Редактирование материалов разных форм и жанров**

Общее понятие о редактировании. Редакторская правка. Цели правки и её виды: сокращение, «рубка хвоста», переделка и т.п. Требования к авторскому материалу.

### **Реклама в издательской деятельности**

Знакомство с историей рекламы. Реклама в школьном издании. Создание рекламного текста, его язык. Слоганы.

### **Работа над собственным выпуском школьной газеты**

Отработка практических навыков у умений по созданию номера. Выбор редколлегии. Разбиение по направлениям журналистского профиля. Работа в группах. Верстка, форматирование, редактирование материала. Работа над иллюстрацией печатного материала. Работа с рубриками. Защита макета газеты. Печать издания.

## **3. Требования к уровню освоения курса.**

*Учащиеся должны **знать**:*

- основные жанры прессы;
- специфику создания статей разных жанров журналистики;
- законы построения номера газеты;
- особенности стилевой организации газеты.

*Учащиеся должны **уметь**:*

- логично излагать материал;
- создавать различные по жанру статьи;
- проводить опросы, анкетирование учащихся;
- брать интервью;
- работать индивидуально, в соавторстве, в группе;
- определять и доносить до читателя свою идею;
- соблюдать нормы русского литературного языка и понимать эстетическую функцию языка;
- применять выразительные средства языка, различные приемы построения речи;

- рецензировать тексты разных жанров;
- осуществлять орфографическую, пунктуационную, стилистическую правку текста;
- иллюстрировать свои материалы.

**Таблица тематического распределения количества часов:**

№ п/п	Разделы, темы	Количество часов
1.	<b>Журналистика – часть системы средств массовой информации.</b>	2
2.	<b>Правовые нормы, регулирующие работу журналиста.</b>	1
3.	<b>Теория журналистики.</b>	4
4.	<b>Творчество журналиста.</b>	8
5.	<b>Экономика СМИ.</b>	2
6.	<b>Профессиональная подготовка.</b>	6
7.	<b>Работа над собственными проектами.</b>	11
	<b>ИТОГО:</b>	<b>34</b>

Планирование составлено на основе:

программы Н.АГайденко, «Основы журналистики»

№ п/п	Тема	Количество часов	Дата		оборудов
			по плану	по факту	
1	Основные понятия журналистики.	1	01.09		
2	История журналистики России.	1	08.09		
3	Права и обязанности журналиста.	1	15.09		
4	Виды журналистики.	1	22.09		
5	Типы журналистики.	1	29.09		
6	Жанры журналистики.	1	06.10		
7	Жанровые рамки: три вида журналистского материала.	1	13.10		
8	Периодическая печать. Газета.	1	20.10		
9	Компьютерные программы для оформления газет.	1	27.10		
10	Журнал как один из основных видов массовых периодических изданий.	1	10.11		

11	Компьютерная сеть. Интернет.	1	17.11		
12	Электронные версии современных газет.	1	24.11		
13	История рекламы.	1	01.12		
14	Реклама в газете: содержание и форма.	1	08.12		
15	Понятие профессиональной этики журналиста.	1	15.12		
16	Специализация журналиста: как получить образование.	1	22.12		
17	Роль журналистики в современном обществе.	1	12.01		
18	Делаем газету. Заголовки и иллюстрации	1	19.01		
19	Типы и виды школьных газет.	1	26.01		
20	Особенности журналистского труда, редакция	1	02.02		
21	Редактирование материалов разных форм и жанров	1	09.02		
22	Запуск работы над индивидуальным проектам	1	16.02		
23	Работа над индивидуальными проектами	1	23.02		
24	Работа над индивидуальными проектами	1	02.03		
25	Работа над индивидуальными проектами	1	09.03		
26	Работа над индивидуальными проектами	1	16.03		
27	Работа над индивидуальными проектами	1	06.04		
28	Работа над индивидуальными проектами	1	13.04		
29	Работа над индивидуальными проектами	1	20.04		
30	Работа над индивидуальными проектами	1	27.04		
31	Работа над индивидуальными проектами	1	04.05		
32	Работа над индивидуальными проектами	1	11.05		
33	Работа над индивидуальными проектами	1	18.05		
34	Защита проектов. Подведение итогов	1	25.05		
	Итого:	34			

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КОПТЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА, Калюк Наталия Николаевна, директор  
14.09.2022 14:05 (MSK), Сертификат 42EFA19D829A930234E9EF326F3E4BE61609B036