|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчет по выполнению в 2018году Плана по противодействию коррупции в МОУ Коптевской ООШ на 2017-2018 годы | | | | | | |
| **№ п/п** | | **Мероприятие** | **Исполнитель** | **Срок выполнения** | | **Отметка о выполнении плана**  **в 2018году** |
| 1. **Организационные моменты** | | | | | |  |
| 1.1. | Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность» | | Директор школы | Январь 2017г | | Выполнено |
|  | **2. Меры, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере** | | | | | |
| 2.1 | | Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок | Директор школы | постоянно | | За соблюдением условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок ,постоянный контроль осуществляется директором школы и главным бухгалтером. |
| 2.2. | | Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов, для заместителя директора образовательного учреждения | Директор школы | постоянно | | Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов, для заместителя директора школы проводится регулярно директором школы |
| 2.3. | | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения | Директор школы, главный бухгалтер. | постоянно | | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения постоянно проводится директором школы и главным бухгалтером. |
| 2.4. | | Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения | Директор школы. | постоянно | | Соблюдаются |
| **3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения** | | | | | | |
| 3.1. | | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции | Директор школы, заместитель по УВР | |  | Выполняется. |
| 3.2. | | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении | Директор школы | |  | Выполняется. |
| 3.3. | | Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения | Директор школы, зам. директора по УВР | |  | Выполняются |
| 3.4. | | Проверка должностных обязанностей работников на соответствие требованиям по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции | Директор школы | |  | Выполнено. |
| 3.5. | | Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции | Зам. директора по УВР. | |  | Выполнено внутри образовательной организации |
| 3.6. | | Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования. | Директор школы | | постоянно | Выполняется |
| 3.7. | | Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан | Директор школы | | постоянно | Выполняется |
| 3.8. | | Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции | Зам. директора по УВР, ответственный за сайт | | Январь 2017г,2018г | Размещено |
| 3.9. | | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Директор школы | | постоянно | Работа проведена. |
| 3.10. | | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Директор школы. | | постоянно | Работа проведена. |
| 3.11. | | Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования | Зам. директора по УВР , ответственный за сайт | | По мере поступления материалов | Выполняется. |
| **4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение** | | | | | | |
| 4.1. | | Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике | Зам. директора по УВР | | 2017-2018 годы | Выполнено |
| 4.2. | | Проведение совещаний с работниками школы по вопросу противодействия коррупции в сфере образования. | Директор школы | | 2017-2018 годы | Выполнено |
| 4.3. | | Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции | Директор школы, зам. директора по УВР | | постоянно | Выполняется. |
| 4.4. | | Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции | Директор школы | | постоянно | Выполняется. |
| **5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений** | | | | | | |
| 5.1. | | Издание приказа об утверждении порядка уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений | Директор школы | | Январь 2017 год | Выполнено. Приказ издан, сотрудники ознакомлены. |
| 5.2 | | Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | Директор школы | | постоянно | Будет выполнено по мере поступления информации |
| 5.3. | | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении | Директор школы, зам. директора по УВР | | По мере необходимости | Будет выполнено по мере поступления информации |
| 5.4. | | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов | Директор школы, зам. директора по УМР | | постоянно | Будет выполнено по мере поступления информации |
| 5.5. | | Предоставление информации управлению образования Администрации ММР о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении. | Директор школы, зам. директора по УВР | | постоянно | Будет выполнено по мере поступления информации. |
| **6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности для населения**  **информации о деятельностиобразовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом,**  **стимулирование антикоррупционной активности общественности** | | | | | | |
| 6.1. | | Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции | Директор школы | | постоянно | Выполняется |
| 6.2. | | Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан. | Зам. директора по УВР | | постоянно | Выполняется по мере поступления обращений граждан. |
| 6.3. | | Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования Администрации ММР , органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями. | Зам. директора по УВР | | постоянно | Выполняется |
| 6.4. | | Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (телефон , личный прием руководителем граждан) | Директор | | постоянно | Выполняется. |
| 6.5. | | Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан. | Зам. директора по УВР, ответственный за сайт | | постоянно | Выполняется |
| 6.6. | | Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте госзакупок | Директор | | постоянно | Выполняется |
| 6.7 | | Обучение по вопросам реализации Федерального закона 44-ФЗ в образовательном учреждении | Директор, отв. работник | | 2017-2018г. | Выполнено |
|  | | **7. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей** |  | |  |  |
| 7.1. | | Организация и проведение дня правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей | отв. за воспитательную работу | | Октябрь 2017 г- 2018г | Выполнено |
| 7.2. | | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Директор, отв. за воспитательную работу | | ежегодно | В 2018 году проведены классные часы: «Коррупции нет», «Борьба государства с коррупцией» |
| 7.3 | | Проведение месячника гражданской сознательности "Я выбираю " (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.) | отв. за воспитательную работу | | март 2017г- 2018г | В 2018году проведены:  -классные часы « « Мой выбор»  -конкурс рисунков «Я выбираю»  -конкурс буклетов «Все на выборы» |
| 7.4 | | Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права" | Учителя ИЗО | | Ноябрь 2017-2018г. | В 2018г проведены выставки на темы: «Мои права и обязанности», «Я гражданин моей страны» |
| 7.5 | | Книжные выставки по тематике прав и обязанностей детей | Библиотекарь | | 2017-2018г.г. | В 2018 г. проведены выставки на темы: «Изучаем Конституцию РФ, Конвенцию о правах ребенка» |
| 7.6. | | Беседы с детьми на темы:  «Быть настоящим гражданином»  «Что посеешь- то пожнёшь» | классные руководители | | 2017-2018г.г. | В 2018г.проведены беседы в 8-9классах на темы:  «Настоящий гражданин своей страны»  «Что посеешь-то пожнёшь» |
| 7.7 | | Консультации для родителей: «Детская ложь- что за ней » | классные руководители | | Апрель 2017г | Выполнено |
| 7.8 | | Педагогический совет на тему «Коррупции скажем «НЕТ»» | Директор школы, зам. директора по УМР | | Март 2017г, ноябрь 2018г | Выполнено. |
|  | | **8. Доступность информации о системе образования** | | | | |
| 8.1 | | Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов:  Образовательная программа;  Порядок и приём в МОУ Коптевскую ООШ  Публичный отчет МОУ Коптевской ООШ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;  Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования ,мебели, инвентаря для нужд МОУ Коптевской ООШ | Директор школы, зам. директора по УВР, отв. за сайт | | В течение учебного года | Выполнено. |
| 8.2 | | Размещение на информационном стенде  Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д.  Нормативных актов о режиме работы школы  Порядка проведения диагностики учащихся школы  Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам. | Директор школы, зам. директора по УВР | | 2017г – 2018г.г. | Выполнено. |
|  | | **9**. **Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ** | | | | |
| 9.1 | | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ | Директор школы, зам. директора по УВР. | | В течение года | Выполнено. Правила приёма в ОУ размещаются на сайте школы до 1.02. |
| 9.2 | | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО,  качеством предоставляемых услуг | Зам. директора по УВР | | Май 2017г,2018г. | Выполнено. |
| 9.3 | | Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа у информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОО, правил приема в ОО, публичного доклада руководителя ОО, информации предусмотренной ст. 32 Закона РФ "Об образовании", информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | Директор школы, зам. директора по УВР, отв. за сайт | | В течение года | Выполняется. На сайте регулярно размещается информации о деятельности ОО, размешены правила приема в ОО, публичный доклад руководителя ОО, информация предусмотренная ст. 32 Закона РФ "Об образовании", информация об осуществлении мер по противодействию коррупции |
| 9.4 | | Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов | Директор школы, зам. директора по УВР | | В период проведения ГИА | Экзаменационные материалы доставляются в пункт проведения экзамена. |
| 9.5 | | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании | Директор школы | | В течение года | Выполняется. Организован систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании |
| 9.6 | | Совершенствование контроля за организацией и проведением Государственной итоговой аттестации (ГИА):   * организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); * определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; * обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами | Директор школы, зам. директора по УВР | | В течение года и в период проведения ГИА | Выполняется. Проводится контроль за организацией и проведением Государственной итоговой аттестации (ГИА):   * организовано информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей); * определена ответственность должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; * обеспечено ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами |