

Дорожная карта
перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты
начального общего образования и основного общего образования
МОУ Коптевской ООШ

№ п/п	Мероприятия	Срок и проведения	Предполагаемые результаты	Ответственные
1. Организационное обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	февраль 2022	Приказ о создании Рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор
1.2	Проведение мониторинга готовности ОО по переходу на обновленные ФГОС НОО, ООО	март 2022 май-июнь 2022	Аналитическая справка	Директор, заместитель директора по УВР
1.3	Анализ потребности информирования заказа на учебники по обновленным ФГОС	март 2022 март 2022	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновленных ФГОС, формирование ежегодной заявки на обеспечение ОО учебниками.	Директор, заместитель директора по УВР, ответственный за школьную библиотеку
1.4	Мониторинг основных образовательных программ НОО, ООО	август 2022	Приказ, аналитические справки	Заместитель директора по УВР
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1	Разработка и дорожной карты перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО в ОО	март 2022	Дорожная карта перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО	Директор, заместитель директора по УВР
2.2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО, ООО	постоянно	Банк данных нормативно-правовых документов	Директор, заместитель директора по УВР
2.3	Внесение изменений в программу развития ОО	Август 2022	Изменения в программе развития	Директор

№ п/п	Мероприятия	Сроки введения	Предполагаемые результаты	Ответственные
2.4	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих переход на обновленные ФГОС	до сентября 2022	Приказы, Локальные акты, регламентирующие переход на обновленные ФГОС	Директор
2.5	Приведение в соответствие с обновленными ФГОС должностных инструкций работников ОО	до 01.09.2022	Должностные инструкции	Директор
2.6	- Разработка основных образовательных программ НОО, ООО на основе примерных программ, - Утверждение ООП НОО и ООП ООО	до 01.07.2022	Проекты ООП НОО, ООП ООО, протоколы педагогических советов приказы ОО	Директор, заместитель директора по УВР
2.7	- разработка и утверждение рабочих программ, предметов, дисциплин, в том числе внеурочной деятельности	до 01.07.2022	Рабочие программы, предметов дисциплин, в том числе внеурочной деятельности	Педагоги ОО, заместитель директора по УВР
2.8	- разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности по обновленным ФГОС	до 01.07.2022	Учебные планы НОО, ООО, планы внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР
2.9	- разработка и утверждение годового календарного учебного графика НОО и ООО на 2022-2023 учеб.год	до 31.08.2022	Годовой календарный учебный график НОО и ООО на 2022-2023 уч.год	Заместитель директора по УВР
2.10	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных результатов.	До 31.08.2022	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Заместитель директора по УВР
3.Методическое обеспечение				
3.1	Доведение до ОО федеральных, Региональных методических рекомендаций для руководителей ОО и учителей 1, 5 классов по вопросам реализации ФГОС	Постоянно	Методические рекомендации	Институт развития образования Ярославской области

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемые результаты	Ответственные
3.2	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам Реализации ФГОС НОО, ООО	постоянно	консультации	Институт развития образования Ярославской области
3.3	Формирование планов работы с включением мероприятий по сопровождению внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО,ООО	август-сентябрь 2022	Планы работы на 2022-2023 учебныйгод	Заместитель директора поУВР
3.4	Формирование пакета методических материалов по реализации перехода на обновленные ФГОС	В течение года	Пакет методических материалов	Институт развития образования Ярославской области
3.5	Рассмотрение вопросов перехода на обновленные ФГОС на совещаниях «Обновленные ФГОС НОО, ООО» «Проектирование ООП НОО,ООО» - «Промежуточные итоги подготовки к переходу на ФГОС» - «Методическое сопровождение ФГОС: из опыта работы ОО»	В течение года	Протоколы совещаний	Институт развития образования Ярославской области
4.Кадровое обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО,ООО				
4.1	Анализ кадрового обеспечения перехода на обновленные ФГОС: -комплектование ОО педагогическими и руководящими кадрами на 2022-2023уч.год; - тарификация ОО, укомплектованность педагогическими и руководящими кадрамина2022-2023уч.год	январь2022 май, август 2022	Приказы о комплектовании, тарификации	Директор
4.2	Выявление вакансий по педагогическим должностям по итогам комплектования и тарификации	Январь 2022 май, август 2022	Сводная информация	Директор
4.3	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных Затруднений педагогов	декабрь 2021	Справки	Заместитель директора по УВР

4.4	Формирование заявок по комплектованию на КПК в 2022 году по итогам диагностики	январь февраль 2022	Сводная заявка	Заместитель директора по УВР
-----	--	---------------------------	----------------	---------------------------------

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемые результаты	Ответственные
4.5	Обучение педагогов	В течение года	Удостоверения КПК	Заместитель директора по УВР
4.6	Проведение мероприятий направленных на преодоление профессиональных затруднений педагогов, связанных с переходом на Обновленные ФГОС	В течение 2022 года	протоколы	Заместитель директора по УВР
5. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС				
5.1	Размещение на сайте ОО дорожной карты перехода на обновленные ФГОС, информационных материалов по данному направлению	В течение 2022 года	Раздел на сайте по ФГОС. пакет информационно-методических материалов	Заместитель директора по УВР
5.2	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении перехода на обучение по обновленным ФГОС	В течение 2022 года	Сайт ОО, страницы ОО в социальных сетях, информационные стенды в ОО	Заместитель директора по УВР
5.3	Участие в сети Интернет в сообществе работников образования по проблемам введения обновленных ФГОС	постоянно	Действующий форум работников образования по Обсуждению проблем введения	Заместитель директора по УВР
5.4	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС ОО, ООО	постоянно	Сайт ОО, страницы ОО в социальных сетях, информационные стенды в ОО	Директор классных руководителей
5.5	Изучение и формирование мнения родителей о переходе на обучение по обновленным ФГОС, представление результатов	Ежеквартально в течение Всего периода	Сайт ОО, страницы ОО в социальных сетях, информационные Стенды в ОО	Директор
6. Финансово-экономическое обеспечение				
6.1	Формирование бюджета в условиях перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО	В течение 2022 года	Муниципальное задание	Директор
7. Создание материально-технического обеспечения ФГОС				
7.1	Обеспечение ОО учебно-методическим, учебно-лабораторным и учебно – производственным оборудованием в рамках реализации национального проекта «Образование», за счет средств местного бюджета и средств субвенции	В течение 2022 года	Обновление материально-технической базы ОО	Директор

