Муниципальное образовательное учреждение

Коптевская основная общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

№ 12 от 12.02.2015г.

**Об утверждении Положения**

**о родительских собраниях**

**в МОУ Коптевская ООШ**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-фз «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о родительских собраниях
МОУ Коптевская основная общеобразовательная школа (прилагается).

Директор Е.В. Антонова

Приложение

|  |  |
| --- | --- |
| ПринятоНа заседании педагогического советаот \_\_09\_.\_02\_\_.2015 г.протокол№1 | УТВЕРЖДЕНОприказом директора от 12.02.2015 №12 |

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительских собраниях
МОУ Коптевская основная общеобразовательная школа**

**1.    Общие положения**

1.1.    Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

1.2.    Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, принципы проведения собрания, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

**2.    Цели проведения родительских собраний**

2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.

2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

2.4. Формирование родительского общественного мнения.

2.5. Просвещение родителей в вопросах педагогики, воспитания, психологии, законодательства РФ.

2.6. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.7. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.8. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

**3.    Функции родительского собрания**

3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

**4.    Виды родительских собраний**

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

•    Организационные
•    Тематические
•    Собрания-диспуты, круглые столы
•    Итоговые
•    Собрания-консультации
•    Собрания-собеседование
•    Родительская конференция
•    Собрания – творческие отчеты

4.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными

4.3. Основная часть родительских собраний – педагогическое просвещение (родительский всеобуч)

4.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:
•    требованиями социума
•    направлением работы школы
•    возрастными особенностями детей

**5.    Задачи родительского всеобуча**

1. Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний

2. Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи

3. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания

4. Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе

**6.    Проведение родительских собраний**

6.1. Классные родительские собрания проводятся не реже 1 раза в четверть

6.2 Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:

•    анализ учебно-воспитательного процесса в классе

•    задачи, определяющие дальнейшую работу

•    планирование, организация деятельности по выполнению задач

•    подведение итогов

•    актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч)

6.3 Общешкольное родительское собрание проводится не реже 2 раз в год

6.4 Основные вопросы, рассматриваемые на общешкольном родительском собрании

-  совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации    государственной,    областной,   районной    политики    в области образования;

- рассмотрение    и    обсуждение    основных    направлений    развития Учреждения;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся

6.3.  При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:

•    атмосферу сотрудничества школы и семьи;

•    интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;

•    профессионализм педагога – знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в школе, но и за ее пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);

•    добрые, доверительные отношения;

•    временные рамки проведения родительского собрания (не более 1,5 ч)

•    главные показатели эффективности родительских собраний:

а) активное участие родителей

б) атмосфера активного обсуждения вопросов

в) обмен опытом

г) ответы на вопросы, советы и рекомендации

6.4. Кл. руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

6.5. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к родителям и детям установок, рекомендаций и советов.

6.6. Главным методом проведения собрания является диалог.

6.7. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

6.8. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

6.9. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

6.10. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

6.11. Классный руководитель информирует заместителя директора по учебно-методической работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

**7.    Принципы проведения родительских собраний**

7.1.    Родительское собрание  – это не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации.

7.2.    Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что разговор будет вестись корректно и тактично. Обсуждение семей учащихся и конкретных учащихся на собрании не допускается.

7.3.    У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о них.  Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

7.4.    Результативным собранием можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

**8.    Права родительских собраний**

Родительское собрание имеет право:

1.    Обратить внимание родителей на:

•  неукоснительное выполнение решений собрания;

•  выполнение п.4 ст.44 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);

•  выполнение Устава школы.

2.    Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.

3.    Приглашать на собрания специалистов:

•  юристов

•  врачей

•  психологов

•  работников правоохранительных органов

•  членов администрации школы

•  представителей общественных организаций

4.Выбирать Родительский Совет Учреждения

5. Знакомиться с Уставом и другими локальными актами Учреждения, "касающимися   взаимодействия   с   родительской   общественностью,   поручает Родительскому Совету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

6. Изучать основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;

7. Заслушивать вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения ;

8. Принимать информацию руководителя учреждения (классного руководителя), отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ,

9. Решать вопросы оказания помощи классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;

10. Вносить предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

11. Планировать организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам

**9.    Документация родительских собраний**

9.1. Все родительские собрания протоколируются.

9.2. Протоколы родительских собраний классных родительских собраний подписываются классным руководителем.

9.3. Протоколы хранятся у классных руководителей и относятся к школьной документации.

9.4. Срок хранения протоколов составляет 2 года.

**10.    Заключительные положения**

10.1.    Родительский всеобуч, проводимый на родительском собрании, может меняться в связи с изменением:

•  социума

•  направления работы школы

•  уровня образования родителей

10.2.    Изменения и дополнения к Положению о родительском всеобуче могут разрабатываться совместно с:

•   администрацией

•   психологами

•   председателем методического объединения классных руководителей

•   представителями науки