Принято Утверждено:

на педагогическом совете Директор МОУ Коптевской ООШ

« 01» декабря 2014 г. Антонова Е.В.

Пр.№ 240/1 от 03 декабря2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном по защите прав участников

образовательного процесса в МОУ Коптевской ООШ

1. Общие положения

1**.1**. Настоящее положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», законом Ярославской области от 28.12.2010 № 55-з «Об Уполномоченном по правам ребёнка в Ярославской области».

**1.2.**Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее - Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов

( далее прав) участников образовательного процесса в образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

**1.3.**Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного

**2.1.**Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;

- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних (родителям) в регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;

- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;

- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

**2.2.** В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

3. Права и обязанности Уполномоченного

**3.1** Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

**3.2.**Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

-посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;

- получатьпояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

-заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;

-пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

- вносить рекомендации (письменные, устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;

-представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.

**3.3.**Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

**-** Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4. **Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса**

4.1.Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

**4.2.**Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее 3-х месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О заявителя, изложение существа вопроса.

**4.3.**Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению, регистрирует;

- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области;

- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.

**4.4.**Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

**4.5.**О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

**4.6.** Уполномоченный взаимодействует с:

- общественным помощником Уполномоченного по правам ребенка в муниципальном образовании (районе);

- муниципальным органом управления образованием;

- Уполномоченным по правам ребенка в Ярославской области;

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел области;

- органами опеки и попечительства;

- общественными объединениями и организациями, деятельность которых направлена на защиту прав и интересов детей.

**5. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

**5.1.** Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах компетенции.

**5.2.** Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

**5.3.** Для обеспечения деятельности Уполномоченного, администрация образовательного учреждения вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.

**5.4.** Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии органов образования Ярославской области, Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

6. Порядок избрания **Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса**

**6.1.** Уполномоченным может быть педагогический работник соответствующего образовательного учреждения: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего) как участник образовательного процесса.

**6.2.** Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

**6.3** Порядок избрания Уполномоченного:

Организация и проведение выборов определяется уставом образовательного учреждения. Выборы Уполномоченного проводятся один раз в три года в сентябре месяце.

В выборах участвуют работники образовательного учреждения, родители (законные представители несовершеннолетних), обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста.

Избрание Уполномоченного производится большинством голосов

( не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется образовательным учреждением по согласованию с советом образовательного учреждения.

Избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов.

Итоги оформляются протоколом и направляются в муниципальный орган управления образованием.Копия или выписка из протокола представляется общественному помощнику, затем в аппарат Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области. Информация об итогах выборов размещается в специально отведенном месте в образовательном учреждении.

**6.4.**Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

-прекращений действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;

- подачи личного заявления о сложении полномочий;

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

-неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;

-вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.