

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Коптевская основная общеобразовательная школа**

**Приказ**

**№ 44/1**

от 17.02.2023г.

**Об организации и проведении  
Всероссийских проверочных работ  
в 2023 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Департамента образования Ярославской области от 13 февраля 2023 года № 92/01-03 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ярославской области в 2023 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести всероссийские проверочные работы в 4- 8 классах (далее - ВПР) в соответствии с планом-графиком (Приложение 1).
2. Назначить:
  - 2.1. ответственным координатором проведения ВПР в 4-8 классах по образовательной организации Полякову А.Е., заместителя директора по УВР,  
Сопову Г.А., заместителя директора по УВР;
  - 2.2. техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Пономарёву В.В., учителя информатики;
  - 2.3. организаторов в аудиториях (Приложение 2);
  - 2.4. организатором вне аудитории, Боярскому М.В., социального педагога.
3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (Приложение 3).
4. Ответственному координатору:
  - 4.1. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИСОКО, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.;
  - 4.2. организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР-2023, с процедурой, графиком проведения ВПР;
  - 4.3. провести инструктаж с организаторами в аудитории, организаторами вне аудитории, экспертами;

- 4.4. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
- 4.5. организовать выполнение работ участниками ВПР в соответствии с утверждёнными сроками;
- 4.6. выделить и подготовить кабинеты для проведения ВПР;
- 4.7. обеспечить участников ВПР черновиками;
- 4.8. всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах;
- 4.9. организовать своевременное ознакомление участников и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами ВПР;

4.10. скачать в личном кабинете в ФИСОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Подготовить бумажный протокол и коды участников.

4.11. скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИСОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023;

4.12. распечатать варианты ВПР на всех участников;

4.13. выдать каждому участнику код;

4.14. по окончании проведения работы собрать все комплекты;

4.15. в личном кабинете в ФИСОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023;

4.16. получить через личный кабинет в ФИСОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023;

4.17. организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету; к проверке привлечь учителей, не преподающих предмет в этом классе;

4.18. загрузить форму сбора результатов в ФИСОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР-2023;

4.19. получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО;

4.20. обеспечить хранение работ участников до 31 декабря 2023 года, исключая возможность внесения изменений, а также результатов ВПР в течение всего периода обучения школьников;

4.21. провести содержательный анализ результатов участников ВПР;

4.22. организовать присутствие общественных наблюдателей в МОУ Коптевской ООШ в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

5. Техническому специалисту оказывать профильную помощь ответственному организатору во время организации и проведения ВПР:

5.1. определить аудитории для проведения ВПР по английскому языку;

5.2. определить состав технического оборудования для проведения ВПР по английскому языку;

5.3. оборудовать в аудитории для проведения ВПР по английскому языку полностью укомплектованную станцию записи ответов;

5.4. оборудовать в аудитории для работы экспертной комиссии по проверке ВПР по английскому языку станцию эксперта (компьютеры и аудиогарнитуры), установить ПО

«Станция эксперта»;

- 5.5. проверить исправность технического оборудования.
- 5.6. тиражировать и сканировать материалы в необходимом количестве.
6. Возложить на организаторов в аудитории и организатора вне аудитории ответственность за соблюдение Порядка проведения ВПР.
7. Организаторам проведения ВПР в кабинетах:
  - 7.1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - 7.2. получить от ответственного организатора материалы для проведения проверочной работы;
  - 7.3. выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - 7.4. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - 7.5. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - 7.6. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору 00.
3. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора .
5. Результаты Всероссийских проверочных работ использовать для текущего контроля и промежуточной аттестации.
6. Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов освободить от участия в ВПР.
7. Классным руководителям:
  - 7.1. довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения и результаты ВПР.
8. Рассмотреть результаты ВПР на педагогическом совете.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор; \_\_\_\_\_ /Н.Н.Калюк/

### График проведения ВПР

Класс	Учебный предмет	Дата	Продолжительность	Урок, на котором будет проводиться ВПР
4	Русский язык	20.04.2023 и 21.04.2023	45 минут	на 2-3 уроке
5	Русский язык	20.04.2023	60 минут	на 2-3 уроке
6	Русский язык	11.05.2023	90 минут	на 2-3 уроке
7	Русский язык	12.04.2023	90 минут	на 2-3 уроке
8	Русский язык	04.05.2023	90 минут	на 2-3 уроке
4	Математика	12.04.2023	45 минут	на 2-3 уроке
5	Математика	14.04.2023	60 минут	на 2-3 уроке
6	Математика	17.04.2023	60 минут	на 2-3 уроке
7	Математика	19.04.2023	90 минут	на 2-3 уроке
8	Математика	20.04.2023	90 минут	на 2-3 уроке
4	Окружающий мир	27.04.2023	45 минут	на 2-3 уроке
5	Биология	07.04.2023	45 минут	на 2 уроке
6	По выбору: биология, география	20.04.2023	45 минут	на 2 уроке
7	По выбору: биология, география физика	14.04.2023	45 минут	на 2 уроке
8	По выбору: биология, география физика, химия	27.04.2023	90 минут 45 минут	на 2-3 уроке на 2 уроке

5	История	26.04.2023	45 минут	на 2 уроке
6	По выбору: история, обществозн ание	06.04.2023	45 минут	на 2 уроке
7	По выбору: история, обществозн ание	25.04.2023	45 минут	на 2 уроке
8	По выбору: история, обществознание	11.04.2023	45 минут	на 2 уроке
7	Английский язык	27.04.2023	45 минут	на 2 уроке

Приложение 2  
к приказу № 44/1 от 17.02.2023г.

Распределение организаторов в аудиториях при проведении ВПР

Класс	Предмет	Дата	Номер аудитории	Ответственный организатор	Организатор, представитель администрации
4	Русский язык	20.04.2023 и 21.04.2023	3	Мирошниченко А.А., учитель физической культуры	Сопова Г.А., заместитель директора
5	Русский язык	20.04.2023	7	Сергеева Т.В., учитель физической культуры	Полякова А.Е. заместитель директора
6	Русский язык	11.05.2023	7	Мирошниченко А.А., учитель физической культуры	Полякова А.Е., заместитель директора
7	Русский язык	12.04.2023	7	Мирошниченко А.А., учитель физической культуры	Полякова А.Е., заместитель директора
8	Русский язык	04.05.2023	7	Мирошниченко А.А., учитель физической культуры	Полякова А.Е., заместитель директора
4	Математика	12.04.2023	3	Басинова Е.В., учитель технологии	Сопова Г.А., заместитель директора
5	Математика	14.04.2023	2	Басинова Е.В., учитель технологии	Сопова Г.А., заместитель директора
6	Математика	17.04.2023	2	Басинова Е.В., учитель технологии	Сопова Г.А., заместитель директора
7	Математика	19.04.2023	9	Басинова Е.В., учитель технологии	Сопова Г.А., заместитель директора
8	Математика	20.04.2023	2	Басинова Е.В., учитель технологии	Сопова Г.А., заместитель директора
4	Окружающий мир	27.04.2023	3	Мирошниченко А.А., учитель физической культуры	Сопова Г.А., заместитель директора
5	Биология	07.04.2023	8	Сергеева Т.В., учитель физической культуры	Полякова А.Е., заместитель директора
6	По выбору: биология, география	20.04.2023	8	Керимова С.Я., учитель английского языка	Полякова А.Е., заместитель директора

7	По выбору: биология, география физика	14.04.2023	8	Керимова С.Я., учитель английского языка	Полякова А.Е., заместитель директора
8	По выбору: биология, география физика, химия	27.04.2023	8	Керимова С.Я., учитель английского языка	Полякова А.Е., заместитель директора
5	История	26.04.2023	9	Басинова Е.В., учитель технологии	Сопова Г.А., заместитель директора
6	По выбору: история, обществознание	06.04.2023	9	Басинова Е.В., учитель технологии	Сопова Г.А., заместитель директора
7	По выбору: история, обществознание	25.04.2023	9	Басинова Е.В., учитель технологии	Сопова Г.А., заместитель директора
8	По выбору: история, обществознание	11.04.2023	9	Басинова Е.В., учитель технологии	Сопова Г.А., заместитель директора
7	Английский язык	27.04.2023	2	Сергеева Т.В., учитель физической культуры	Сопова Г.А., заместитель директора

Приложение 3

к приказу № 44/1 от 17.02.2023г.

Состав экспертных комиссий по проверке ВПР

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Председатель комиссии – Сопова Г.А. Члены комиссии: Филиппова И.С.
	5	Председатель комиссии – Полякова А.Е. Члены комиссии: Шкуратова Е.Ю.
	6	Председатель комиссии – Полякова А.Е. Члены комиссии: Шкуратова Е.Ю.
	7	Председатель комиссии – Полякова А.Е. Члены комиссии: Шкуратова Е.Ю.
	8	Председатель комиссии – Полякова А.Е. Члены комиссии: Шкуратова Е.Ю.
Математика	4	Председатель комиссии – Сопова Г.А. Члены комиссии: Пономарёва В.В.
	5	Председатель комиссии – Полякова А.Е. Члены комиссии: Пономарёва В.В.
	6	Председатель комиссии – Полякова А.Е. Члены комиссии: Пономарёва В.В.
	7	Председатель комиссии – Полякова А.Е. Члены комиссии: Филиппова И.С.
	8	Председатель комиссии – Полякова А.Е. Члены комиссии: Пономарёва В.В.
Окружающий мир	4	Председатель комиссии – Сопова Г.А. Члены комиссии: Афонина А.Н.
Биология	5 - 8	Председатель комиссии – Полякова А.Е. Члены комиссии: Филиппова И.С.
История	5 – 8	Председатель комиссии - Полякова А.Е. Члены комиссии: Афонина А.Н.
География	5 – 8	Председатель комиссии - Полякова А.Е. Члены комиссии: Сергеева Т.В.
Иностранный язык	7	Председатель комиссии – Сопова Г.А. Члены комиссии: Полякова А.Е.
Обществознание	6 - 8	Председатель комиссии – Полякова А.Е. Члены комиссии: Фомина Н.В.
Физика	7, 8	Председатель комиссии – Полякова А.Е. Члены комиссии: Филиппова И.С.
Химия	8	Председатель комиссии – Полякова А.Е. Члены комиссии: Басинова Е.В.



Список общественных наблюдателей

1. Муканова Т.А. – музыкальный руководитель Коптевского ДК
2. Михайлова М.А. – техническая служащая МОУ Коптевской ООШ
3. Згуряну Е.Л. – заместитель директора по безопасности МОУ Коптевской ООШ